|  |
| --- |
| Утверждаю: |
|  |
| Генеральный директор  Фонда капитального ремонта Тульской области  А.С. Лямин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «30» марта 2015 года |
| Реестровый номер торгов 46 |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

о проведении открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по разработке сметной и проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта на объектах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тульской области на 2015 год

Заказчик: Фонд капитального ремонта Тульской области

Открытый конкурс проводит: Фонд капитального ремонта Тульской области

Официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru

Тула 2015

**СОДЕРЖАНИЕ**

ЧАСТЬ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.2. Наименование предмета договора. Место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки завершения работы либо график оказания услуг

1.3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

1.4. Источник финансирования торгов, форма, срок и порядок оплаты работ, услуг

1.5. Требования к участникам торгов

1.6. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Предоставление конкурсной документации

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

2.4. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ конкурса

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.3. Требования к составу заявки на участие в конкурсе

3.4. Требования к описанию предложения участника конкурса, инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

3.5. Требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.4. Порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок)

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

6.2. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ договора

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ договора

ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

ЧАСТЬ IV. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ЧАСТЬ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЧАСТЬ VI. ПРОЕКТ договора

ЧАСТЬ VII. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ договора ЧАСТЬ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Торги (открытый конкурс)** – открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

**Предмет торгов (открытого конкурса)** – право заключения договора на выполнение работ по разработке сметной и проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта на объектах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тульской области на 2016 год.

**Заказчик (организатор торгов)** – Фонд капитального ремонта Тульской области (региональный оператор).

**Договор** – договор на выполнение работ по разработке сметной и проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта на объектах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тульской области на 2016 год.

**Конкурсная комиссия** –коллегиальный орган, созданный заказчиком для проведения процедур открытого конкурса (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе).

**Участник конкурса** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, заявка на участие в открытом конкурсе которого допущена конкурсной комиссией к участию в торгах.

# 

# ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с гражданским и иным законодательством Российской Федерации.

## 1.2. Наименование предмета договора. Место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки завершения работы либо график оказания услуг.

1.2.1. Наименование предмета договора указано в пункте 9.3. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

1.2.2. Заказчик (организатор торгов) путем размещения извещения о проведении настоящего конкурса на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в частях V. «Техническая часть» и VI. «Проект договора» настоящей конкурсной документации, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей конкурсной документации.

1.2.3. Место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки завершения работы либо график оказания услуг определяются в частях V «Техническая часть» и VI «Проект договора» и указаны в пунктах 9.4 и 9.5. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

## 1.3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в извещении о проведении конкурса и пункте 9.6. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) содержится в части VII «Обоснование начальной (максимальной) цены договора» настоящей конкурсной документации.

## 1.4. Источник финансирования торгов, форма, срок и порядок оплаты работ, услуг.

1.4.1. Источник финансирования выполнения работ, оказания услуг указан в пункте 9.7. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

1.4.2. Порядок оплаты за выполненные работы, оказанные услуги, определяется в части VI «Проект договора» и указан в пункте 9.8. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

## 1.5. Требования к участникам торгов.

1.5.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющие свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.5.2. Участники торгов имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением торгов, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников торгов подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.5.3. Участник торгов для того, чтобы принять участие в конкурсе должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 9.11. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации:

1.5.3.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

1.5.3.2. наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом конкурсных процедур;

1.5.3.3. в отношении участника конкурса – юридического лица не проводятся ликвидационные мероприятия и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.5.3.4. неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

1.5.3.5. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.5.3.6. отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.5.3.7. отсутствие сведений об участниках конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

## 1.6. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора.

Участник торгов несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик (организатор торгов) не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## 2.1. Предоставление конкурсной документации.

2.1.1. Конкурсная документация доступна для ознакомления по адресу: г. Тула, ул. Советская, д.14, и на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru без взимания платы.

## 2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

2.2.1. Проведение переговоров заказчиком (организатор торгов), членами конкурсной комиссии с участником торгов в отношении заявок на участие в конкурсе не допускается до выявления победителя конкурса.

2.2.2. Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления указанного в пункте 9.13. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

## 2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

2.3.1. Заказчик (организатор торгов) вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета договора и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

2.3.2. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в извещение такие изменения размещаются заказчиком (организатором торгов) в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса.

2.3.3. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

2.3.4. Если в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

## 2.4. Отказ от проведения конкурса.

2.4.1. Если иное не предусмотрено в извещении о проведении торгов, организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов в любое время, но не позднее чем за три дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с пунктом 2.4.1. части II «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации и до заключения договора Заказчик (организатор торгов) вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.3. Решение об отмене конкурса размещается на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников торгов, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурс считается отмененным с момента размещения решения заказчика о его отмене на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru.

2.4.4. При отмене конкурса Заказчик (организатор торгов) не несет ответственность перед участниками торгов, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурса участникам торгов причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика (организатора торгов).

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## 

## 3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению.

3.1.1. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

3.1.2. Участник торгов готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего раздела и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе» настоящей конкурсной документации.

3.1.3. В случае если участник торгов планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, и приложения к ней на каждый такой лот отдельно с учетом требований настоящего раздела.

3.1.4. При описании условий и предложений участник торгов должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.1.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.

3.1.6. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

3.1.7. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе:

3.1.7.1. Участник торгов подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На таком конверте рекомендуется указывать наименование и номер открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (наименование и номер конкурса). Лот № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лота)».

3.1.7.2. Участник торгов вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.7.3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.1.8. Если конверт маркирован с нарушением требований пункта 3.1.7 части II «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации, заказчик (организатор торгов) не несет ответственности в случае его ошибочного вскрытия раньше срока, а также в случае его несвоевременного поступления или не поступления в конкурсную комиссию. В случае если конверт не запечатан, заказчик (организатор торгов) не несет ответственности за возможное разглашение его содержимого.

## 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником торгов, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники торгов, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику торгов третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

## 3.3. Требования к составу заявки на участие в конкурсе.

3.3.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 9.12. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

3.3.2. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец.

3.3.3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.3.4. В случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям.

## 3.4. Требования к описанию предложения участника конкурса, инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником торгов, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса и в пункте 9.6. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

3.4.2. Участник торгов производит расчет цены договора, учитывая положения частей V. «Техническая часть» и VI. «Проект договора» настоящей конкурсной документации. Предложение о цене договора представляются в соответствии с формами документов, установленными частью IV «Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе» настоящей конкурсной документации.

3.4.3. Отдельные положения инструкции по заполнению заявки на участие в конкурсе могут быть изложены в части V. «Техническая часть» настоящей конкурсной документации.

## 3.5. Требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе.

3.5.1. Участник торгов, подающий заявку, вносит задаток в качестве обеспечения заявок в сумме и по реквизитам счета, указанным и пунктах 9.16. и 9.17. части III. «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

3.5.2. В случае, если участником конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение задатка на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан в настоящей конкурсной документации, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

3.5.3. Задаток, внесенный в качестве обеспечения заявки, возвращается на счет участника конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурса, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отказ от проведения открытого конкурса;

3) отклонение заявки участника конкурса;

4) получения заявки на участие в открытом конкурсе после окончания срока подачи заявок;

5) отказ от заключения договора с победителем открытого конкурса.

3.5.4. Требование об обеспечении заявок в равной мере относится ко всем участникам открытого конкурса.

Положения настоящей конкурсной документации об обеспечении заявки не применяется в случае, если участник конкурса является государственным или муниципальным учреждением бюджетного типа, зарегистрированным в установленном действующим законодательством порядке на территории Тульской области.

3.5.6. Задаток, внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора.

# ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## 4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками конкурса в порядке, месте и сроки, указанные в пункте 9.14. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

4.1.2. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается за один рабочий день до наступления даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, указанной в пункте 9.14. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

4.1.3. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, участник конкурса самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки с соблюдением необходимых сроков.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком (организатором торгов).

4.1.5. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе Заказчиком (организатором торгов) выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (ее) получения.

4.1.6. Заказчик (организатор торгов) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

## 4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе.

4.2.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование и номер открытого конкурса, наименование и номер лота, регистрационный номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (наименование и номер конкурса). Лот № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лота), \_\_\_\_ (регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику торгов известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в конкурсе))».

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

4.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе маркирован с нарушением требований настоящего подраздела, Заказчик (организатор торгов) не несет ответственности за ошибочное вскрытие конверта раньше срока, а также за его несвоевременное поступление или не поступление в комиссию. В случае, если конверт не опечатан, Заказчик (организатор торгов) не несет ответственности за возможное разглашение его содержимого.

4.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются уполномоченными лицами Заказчика (организатора торгов).

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв и внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

## 4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование и номер конкурса, номер и наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе (указывается в случае, если участнику конкурса известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в конкурсе), дата и время, способ подачи заявки на участие в конкурсе.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником конкурса.

4.3.3. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований подраздела 4.3 части II «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации, Заказчик (организатор конкурса) не несут ответственности за его возможное несвоевременное поступление или не поступление в комиссию.

4.3.4. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются уполномоченными лицами Заказчика (организатора конкурса).

4.3.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

## 4.4. Порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок).

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается участнику торгов по адресу, указанному на конверте.

# ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе на следующий рабочий день после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 9.21. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

5.2. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в пункте 9.20. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

5.3. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

5.4. Заказчик (организатор конкурса) обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.5. Уполномоченные представители участников конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность (в случае необходимости), выданную от имени участника торгов или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой доверенности и документ, удостоверяющий личность. В случае, если представитель участника торгов имеет право действовать от имени участника торгов без доверенности, то такой представитель должен предоставить копию документа, подтверждающего его полномочия (например, копию приказа о назначении на должность) и документ, удостоверяющий личность.

5.6. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников конкурса и иных лиц.

5.7. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.8. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

– информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

– наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается;

– наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

– условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru.

5.11. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

# РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## 6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.1.1. Срок рассмотрения заявок не может превышать пять рабочих дней с даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

***6.2. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.***

6.2.1. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

6.2.2. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.2.3. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.4. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев и процедур оценок, указанных в пункте 9.22. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

6.2.5. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

6.2.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в пункте 9.22. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

6.2.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

6.2.8. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.

6.2.11. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик (организатор торгов) обязан представить в письменной форме участнику конкурса соответствующие разъяснения.

6.2.12. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном законодательством.

6.2.13. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

7.2. В течение десяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией (при наличии).

В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение заказчика оформляется протоколом об отказе от заключения договора, содержащим информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол размещается на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней с момента принятия решения.

7.3. Положения настоящей конкурсной документации об обеспечении исполнения договора не применяются в случае, если участник конкурса является государственным или муниципальным учреждением бюджетного типа, зарегистрированным в установленном действующим законодательством порядке на территории Тульской области.

7.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер.

7.5. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 7.2. настоящей конкурсной документации, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

7.6. Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которому присвоен второй номер, заказчику, в срок, установленный пунктом 7.2. настоящей конкурсной документации, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора.

7.7. В случае если победитель конкурса или участник торгов, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участник торгов, заявка которого единственная признана соответствующей требованиям конкурсной документации, признаны уклонившимися от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с иной подрядной организацией на условиях конкурсной документации. При этом цена договора не может быть выше начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

7.8. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся, заказчик заключает договор с иной подрядной организацией на условиях конкурсной документации. При этом цена договора не может быть выше начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

7.9. Критерием отбора подрядной организации в случаях не заключения договора с победителем конкурса или участником торгов, заявке на участие в конкурсе которому присвоен второй номер, признания конкурса несостоявшемся, является организационно-правовая форма иной подрядной организации – некоммерческая организация, созданная Тульской областью или органом местного самоуправления Тульской области в форме учреждения.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ** **ДОГОВОРА**

8.1. Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

8.2. Исполнение договора обеспечивается предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет.

8.3. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом срока действия договора, включая один год срока гарантийного ремонта;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

8.4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

8.5. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 8.3 настоящей документации;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении и конкурсной документации, проекте договора.

8.6. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере, установленном настоящей конкурсной документацией. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

8.7. Размер обеспечения исполнения договора составляет:

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет менее 10 млн. – 15%;

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет от 10 млн. до 13 млн. – 13%;

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет более 13 млн. – 12%.

Для субъектов малого предпринимательства обеспечение исполнения договора установлено в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора (при наличии подтверждения, выданного комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, о том, что участник конкурса является субъектом малого предпринимательства).

В случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса за выполняемые работы, оказываемые услуги заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере не менее чем размер аванса. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

# ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III «Информационная карта конкурса» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «Общие условия проведения конкурса».

При возникновении противоречия между положениями части II «Общие условия проведения конкурса» и части III «Информационная карта конкурса», применяются положения части III «Информационная карта конкурса».

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **пункта** | **Наименование, информация** |
| **1** | **2** |
| 9.1. | **Заказчик (организатор торгов):** Фонд капитального ремонта Тульской области  Место нахождения: Тульская область, г. Тула, ул. Советская, д. 14.  Почтовый адрес: Тульская область, г. Тула, ул. Советская, д. 14.  Электронная почта: fkrtula.71@mail.ru  Номер контактного телефона: 36-89-91  Ответственное должностное лицо: Лямин Александр Сергеевич |
| 9.2. | **Форма торгов:** открытый конкурс |
| 9.3. | **Предмет договора:**   |  | | --- | | Наименование работы | | выполнение работ по разработке сметной и проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта на объектах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тульской области на 2015 год |   Более подробное описание работы представлено в части VI «Техническая часть» настоящей конкурсной документации. |
| 9.4. | **Информация о месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора:**  многоквартирные жилые дома, расположенные на территории Тульской области:  г. Тула, ул.Демидовская, д.56 корп.1;  г. Тула, ул.Немцова, 5;  г. Тула, ул.Дзержинского, 15-17/73 сек.Б;  Тульская область, Кимовский район, г. Кимовск, ул.Ленина, д.4;  Тульская область, Кимовский район, пгт.Новольвовск, ул.Центральная, д.14. |
| 9.5. | **Сроки завершения работы:** 11 июня 2015 года с поэтапным закрытием в соответствии с календарным планом выполнения работ. |
| 9.6. | **Начальная (максимальная) цена договора:** 40780 руб.  Расчет цены выполнен на основании и в соответствии с СБЦП 81-2001-05. |
| 9.7. | **Источник финансирования:** средства Фонда капитального ремонта Тульской области |
| 9.8. | **Порядок оплаты за выполненные работы, оказанные услуги:** в соответствии с п. 3 договора на выполнение работ. |
| 9.9. | **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком:** рубль Российской Федерации. |
| 9.10. | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора:** не предусмотрен. |
| 9.11. | **Предъявляемые к участникам открытого конкурса требования:**  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;  2) наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом конкурсных процедур;  3) в отношении участника конкурса – юридического лица не проводятся ликвидационные мероприятия и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;  5) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  6) отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) отсутствие сведений об участниках конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». |
| 9.12. | **Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:**   | № п/п | Наименование документов | | --- | --- | | 1 | Опись документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе (часть IV «Примерная форма заявки на участие в конкурсе» настоящей конкурсной документации). | | 2 | Заявка на участие в конкурсе (часть IV «Примерная форма заявки на участие в конкурсе» настоящей конкурсной документации), в том числе следующие приложения: | | 2.1 | Предложение в отношении предмета договора (часть IV «Примерная форма заявки на участие в конкурсе» настоящей конкурсной документации). | | 3 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). | | 4 | Засвидетельствованная в нотариальном порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица. | | 5 | Засвидетельствованная в нотариальном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. | | 6 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. | | 7 | Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица). | | 8 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса выполнение работы или оказание услуги, является крупной сделкой. | | 9 | Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе. | | 10 | Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора. | |
| 9.13. | **Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления**  Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.  дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации – 30 марта 2015 года;  дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации 22 апреля 2015 года.  В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик (организатор торгов) обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику (организатору торгов) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, т.е. до 22 апреля 2015 года. |
| 9.14. | **Срок, место и порядок подачи заявок участников торгов**  Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: 30 марта 2015 года.  Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 28 апреля 2015 года до 17.00.  Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 10 до 17 часов по московскому времени.  Место подачи заявок на участие в конкурсе Фонд капитального ремонта Тульской области, расположенный по адресу: г. Тула, ул. Советская, д. 14 (вход со двора, первый подъезд справа, 2 этаж). |
| 9.15. | **Обеспечение заявок на участие в конкурсе:** установлено. |
| 9.16. | **Размер и порядок внесения задатка в качестве обеспечения заявок на участие в торгах:**  Обеспечение заявки установлено в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 2039 руб.  **Порядок внесения обеспечения заявок на участие в торгах.**  Обеспечение заявок на участие в торгах перечисляется по безналичному расчету платежным поручением путем внесения участником торгов задатка на расчетный счет, реквизиты которого указаны ниже. |
| 9.17. | **Реквизиты счета для перечисления задатка, в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе**  **Получатель: Фонд капитального ремонта Тульской области**  Банк: Отделение № 8604 Сбербанка России г. Тула  БИК: 047003608  р/с: 40603810666000000037  к/счет: 30101810300000000608  **Назначение платежа:** обеспечение заявки на участие в конкурсе  Реестровый номер торгов – 46. |
| 9.18. | **Обеспечение исполнения договора:** установлено. |
| 9.19. | **Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению:**  Обеспечение исполнения договора установлено в размере 15 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет:  6117 руб.  Для субъектов малого предпринимательства обеспечение исполнения договора установлено в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 2039 руб.  (при наличии подтверждения, выданного комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, о том, что участник конкурса является субъектом малого предпринимательства).  Исполнение договора обеспечивается:  - предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;  - внесением денежных средств на счет:  р/с: 40603810666000000037  Банк: Отделение № 8604 Сбербанка России г. Тула  БИК: 047003608  к/счет: 30101810300000000608  **Назначение платежа:** обеспечение исполнения договора.  Реестровый номер торгов – 46.  Договор заключается после предоставления участником торгов, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. |
| 9.20. | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.**  Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 29 апреля 2015 года в 16.00 по московскому времени по адресу: Тульская область, г. Тула, ул. Советская, д. 14 (вход со двора, первый подъезд справа, 2 этаж, кабинет генерального директора Фонда капитального ремонта Тульской области). |
| 9.21. | **Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе:** 30 апреля 2015 года |
| 9.22. | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость:**   | **Наименование критерия и его содержание** | **Значимость критерия оценки в %**  **(К)** | **Максимальное значение показателя в баллах** | | --- | --- | --- | | Критерий 1. Цена договора | 55 | 100 | | Критерий 2. Квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по разработке ПСД | 45 | 100 | | Подкритерий 2.1. Опыт работы организации, выраженный в количестве заключенных контрактов (договоров) по разработке ПСД, прошедших государственную и негосударственную экспертизу проектной документации или негосударственную экспертизу промышленной безопасности |  | 45 | | Подкритерий 2.2. Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала аттестованного по специальностям:  «Внутренние инженерные системы отопления, вентиляции, теплогазоснабжения, водоснабжения и водоотведения», «Внутренние системы и сети электроснабжения, слаботочные системы, диспетчеризация, автоматизация, управление инженерными системами», «Обследование строительных конструкций зданий и сооружений») |  | 40 | | Подкритерий 2.3. Срок выполнения работ |  | 15 |   Порядок оценки:  1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Значимость критериев определяется в процентах.  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.    где:  К – значимость критерия;  R – итоговый рейтинг по заявке.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  **1. Оценка заявок по критерию «Цена договора».**  Оценка заявки по критерию «Цена договора»:   |  |  | | --- | --- | | Процент понижения начальной (максимальной) цены договора, но не более чем на 30% | Присваиваемое количество баллов | | От 25% до 30% | 100 | | От 20% до 25% | 80 | | От 15% до 20% | 60 | | От 10% до 15% | 40 | | От 5% до 10% | 20 | | До 5% | 0 |   При понижении цены договора более чем на 30%, по критерию «Цена договора» присваивается 100 баллов.  **2.** **Оценка заявок по критерию «Квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по разработке ПСД».**  Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по разработке ПСД» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов.  При оценке заявок по критерию заявке с лучшим предложением по качеству работ присваивается наибольшее количество баллов.  При оценке заявок по критерию заявкам с одинаковыми предложениями по качеству работ присваивается одинаковое количество баллов.  Каждой заявке будут присуждаться значения баллов исходя из следующих показателей:  Оценка заявки по подкритерию 2.1: «Опыт работы»:   |  |  | | --- | --- | | Количество контрактов (договоров) по разработке ПСД, прошедших государственную и негосударственную экспертизу проектной документации или негосударственную экспертизу промышленной безопасности | Баллы показателя | | От 10 и более | 45 | | От 5 до 10 | 35 | | От 3 до 5 | 25 | | До 3 | 15 | | Нет | 0 |   В случае отсутствия в составе заявки документов, подтверждающих представленные сведения (копий договоров, копий титульных листов заключений), такой заявке присваивается 0 баллов по данному подкритерию.  Оценка заявки по подкритерию 2.2. «Квалификация персонала»:   |  |  | | --- | --- | | Наличие квалифицированного инженерного персонала, аттестованного по специальностям:  «Внутренние инженерные системы отопления, вентиляции, теплогазоснабжения, водоснабжения и водоотведения», «Внутренние системы и сети электроснабжения, слаботочные системы, диспетчеризация, автоматизация, управление инженерными системами», «Обследование строительных конструкций зданий и сооружений» | Баллы показателя | | От 10 и более | 40 | | От 5 до 10 | 30 | | От 3 до 5 | 20 | | До 3 | 10 | | Нет | 0 |   В случае отсутствия в составе заявки документов подтверждающих представленные сведения (копий трудовых книжек, копий аттестатов по специальностям) такой заявке присваивается 0 баллов по данному подкритерию.  Оценка заявки по подкритерию 2.3.«Срок выполнения работ»:   |  |  | | --- | --- | | Сокращение срока выполнения работ, но не более чем на 30 дней | Баллы показателя | | За сокращение срока выполнения работ за каждый день добавляется | 0,5 |   Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по разработке ПСД», определяется по формуле:  i i i  Rc = C + C + C  i 1 2 k    где:  Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  i  Ck - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (подкритерию) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (подкритерию).  Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по разработке ПСД», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, деленную на 100.  При оценке заявок по критерию «Квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по разработке ПСД» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ и квалификации участника конкурса. |
| 9.23. | **Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор:**  В течение десяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. |
| 9.24. | **Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.**  Конкурсная документация доступна для ознакомления в Фонде капитального ремонта Тульской области по адресу: г. Тула, ул. Советская, д.14, и на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru без взимания платы. |
| 9.25. | **Язык, на котором предоставляется конкурсная документация:** русский. |

# ЧАСТЬ IV. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе

на право заключения договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмета договора)*

лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_*(наименование участника торгов)*\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … | Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника торгов)\* |  |  |
| **ВСЕГО страниц:** | | |  |

\*Примечание:

Данные документы прикладываются к заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника конкурса; непредоставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель участника торгов** | (Фамилия И.О.) |
| (уполномоченный представитель) | (подпись) |

*На бланке участника торгов*

*(по возможности)*

Дата, исх. номер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование заказчика)* договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)*.

Реестровый номер торгов \_\_\_ , наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)*

Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на выполнение работ по разработке сметной и проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта на объектах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тульской области на 2015 год, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона участника открытого конкурса)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)* сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать цифрами и прописью предлагаемую участником торгов цену договора)*.

3. Дополнительные предложения об условиях исполнения договора приведены в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) ознакомились с материалами, содержащимися в конкурсной документации, влияющими на стоимость работ, и не имеем к ней претензий.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на работы, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом договора, данные работы будут выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) победителем, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) берет на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и с учетом наших предложений.

7. В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) победителем, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) берет на себя обязательства подписать договор на выполнение работ по разработке сметной и проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта на объектах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тульской области на 2015 год, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

8. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) соответствует следующим требованиям:

1)  соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

2) наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом договора;

3) непроведение ликвидации участника торгов - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника торгов - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника торгов в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах;

5) отсутствие у участника торгов недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника торгов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник торгов считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в торгах не принято;

6) отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемых торгов, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участниках конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

9.  Настоящим гарантируем достоверность представленной в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком (организатором торгов) уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Для оперативной связи телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель участника торгов** | (Фамилия И.О.) |
| (уполномоченный представитель) | (подпись) |

Приложение №1

к заявке на участие в конкурсе

Предлагаем следующие условия выполнения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение  (все значения указываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена договора | Рубли |  |
| 2. | Количество контрактов (договоров) по разработке ПСД, прошедших государственную и негосударственную экспертизу проектной документации или негосударственную экспертизу промышленной безопасности | шт. |  |
| 3. | Наличие квалифицированного инженерного персонала, аттестованного по специальностям:  «Внутренние инженерные системы отопления, вентиляции, теплогазоснабжения, водоснабжения и водоотведения», «Внутренние системы и сети электроснабжения, слаботочные системы, диспетчеризация, автоматизация, управление инженерными системами», «Обследование строительных конструкций зданий и сооружений» | чел. |  |
| 4. | Сокращение срока выполнения работ | количество дней |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

# 

# ЧАСТЬ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**Техническое задание на разработку сметной и проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта на объектах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тульской области на 2015 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел задания | Требования |
| 1 | Объект ремонта и элементы подлежащие ремонту | - Объект капитального ремонта – многоквартирные дома разной этажности в Тульской области  - Перечень работ, установленный ч.1 ст. 166 Жилищного кодекса РФ, Законом Тульской области от 27.06.2013 №1958-ЗТО и Краткосрочным планом проведения капитального ремонта МКД на территории Тульской области на 2015 год |
| 2 | Состав работ | - визуальная оценка состояния существующего объекта ремонта;  - инструментальная проверка существующего объекта ремонта;  - фотографирование объекта производства работ в объеме позволяющем наглядно определить необходимость конкретного вида работ  - обмерочные работы;  - анализ необходимости проведения капитального ремонта;  - выявление причин появления дефектов на МКД;  - определение объемов работ и составление дефектных актов;  - составление и утверждение смет по каждому объекту. |
| 3 | Основные требования | - В основу разработки смет принимать дефектные акты, согласованные с собственниками МКД и утвержденные Заказчиком.  - Сметная документация должна быть выполнена по сметным нормативам, действующим на территории Тульской области. -- Предусмотреть применение качественных строительных материалов, оборудования, изделий, обеспечивающих соответствие уровню ресурсосбережения , предусмотренного действующими нормативными требованиями.  - Применяемые материалы, изделия, оборудование должны сопровождаться прайс-листами и, при необходимости, сертификатами соответствия.  - Осуществить проверку сметной документации в ГУ Тульской области «Хозрасчетный центр по ценообразованию в строительстве» |
| 4 | Основные нормативные требования | Сметная и проектно сметная документация должна быть выполнена в соответствии с:  - Постановлением правительства РФ от 16.02.08 №87.  -ВСН 58-88р  - ВСН 57-88р  -ВСН 41-85р  -ВСН 61-89р  -МДС 13-1.99  - Сметными нормативам, действующими на территории Тульской области.  - ГОСТ 31937-2011 «Правила обследования и мониторинга технического состояния».  - Регламентом проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области. |
| 5 | Состав сметной и проектно сметной документации | Указан для каждого вида работ в Регламенте проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области. |
| 6 | Количество экземпляров сметной и проектно сметной документации | - 4-ре экземпляра на бумажном носителе.  - 1 экземпляр на электронном носителе. |

# ЧАСТЬ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор N \_\_\_\_  
на выполнение работ по разработке сметной и проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта на объектах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тульской области на 2015 год.**

г.Тула                                                                             "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

Фонд капитального ремонта Тульской области, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава от имени и в интересах собственников помещений многоквартирных домов по адресам, указанным в приложении №2 к договору, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование подрядной организации) (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство   о   допуске   к   работам,  которые  оказывают  влияние  на безопасность объектов капитального строительства, N \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны"  и  каждый  в  отдельности  "Сторона",  руководствуясь требованиям Гражданского  кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Тульской области № 840 от 30.12.2013 года заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Определения и понятия**

В настоящем Договоре понятия, определяемые ниже, будут иметь следующие значения:

1.1. Объект – общее имущество многоквартирного дома, по адресам согласно Приложению №2 к настоящему договору, для проведения капитального ремонта которого разрабатывается ПСД в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Акт сдачи-приемки этапа – документ, применяемый для приемки выполненных Исполнителем работ этапа согласно календарному плану выполнения работ. Оформляется Исполнителем, проверяется Заказчиком и подписывается уполномоченными представителями Сторон (Приложения №№4,5 к настоящему договору).

1.3. Календарный план выполнения работ – документ, подписанный уполномоченными представителями Сторон, которым определены сроки и этапы выполнения работ (Приложение №3 к настоящему Договору).

1.4. Сметная и Проектно-сметная документация (ПСД) – документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения капитального ремонта, выполненная в соответствии с техническим заданием, ТУ, СНиП, ВСН, МДС, государственными стандартами, рекомендациями и замечаниями согласующих инстанций, а также указаниями Заказчика и другими действующими нормативными актами Российской Федерации, условиями настоящего Договора.

1.5. Техническое задание (ТЗ) – перечень документально оформленных требований, условий, целей, поставленных Заказчиком и выданных Исполнителю (Приложение №1 к настоящему договору).

**2. Предмет Договора**

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по разработке в установленном порядке ПСД на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома по адресам согласно Приложению №2 (далее - Объект), выполняемых и оплачиваемых в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Работы по разработке ПСД выполняются в два этапа:

1-й этап – обследование Объекта, составление дефектных актов (Приложение №6), устранение недостатков, выявленных при выполнении работ по составлению дефектных актов. Результатом 1-го этапа работ по разработке ПСД являются дефектные акты, утвержденные Заказчиком.

2-й этап – разработка ПСД в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору), устранение недостатков, выявленных при выполнении работ по разработке ПСД. Результатом 2-го этапа работ по разработке ПСД является ПСД, утвержденная Заказчиком.

2.3. ПСД, являющаяся предметом настоящего Договора, должна соответствовать техническим, экономическим и другим требованиям ТЗ, ТУ, СНиП, ВСН, МДС и другим действующим нормативным актам Российской Федерации, рекомендациям и замечаниям согласующих инстанций, а также указаниям Заказчика, условиям настоящего Договора в части состава, содержания и оформления ПСД.

**3. Стоимость работ и порядок расчетов**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.), в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.). Цена Договора может быть изменена по соглашению сторон в случае изменения предусмотренных Договором объема работ и иных условий исполнения Договора.

3.2. В цене Договора учтены все расходы за изготовление и согласование ПСД согласно техническому заданию.

3.3. Основанием для оплаты выполненных работ являются акты сдачи-приемки этапов ПСД, подписанные Сторонами, а также предъявленные на оплату Заказчику счет и счет-фактура.

3.4. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки этапа в соответствии со ст. 7 настоящего Договора.

3.5. Цена 1-го этапа работ по разработке ПСД составляет 30% от цены договора, указанной в п. 3.1. настоящего договора.

3.6. Цена 2-го этапа работ по разработке ПСД составляет 70% от цены договора, указанной в п. 3.1. настоящего договора.

3.7. Выплата Исполнителю аванса по настоящему Договору не производится.

**4. Сроки выполнения работ**

4.1. Дата начала Работ - с даты подписания настоящего Договора.

4.2. Дата окончания Работ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Исполнитель вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором, при этом Исполнитель не вправе требовать увеличения цены Договора.

**5. Обязанности Сторон**

**5.1. Заказчик обязан:**

5.1.1. Принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора выполненные Исполнителем работы в соответствии со статьями 3 и 7 настоящего Договора.

5.1.2. Подписывать акты сдачи-приемки этапов ПСД в течение 10 дней с момента получения или в тот же срок направить мотивированный отказ от их подписания.

**5.2. Исполнитель обязан:**

5.2.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства по Договору в соответствии с техническим заданием, ТУ, СНиП, МДС, ВСН и другими действующими нормативными актами Российской Федерации, условиями настоящего Договора.

5.2.2. Назначить в трехдневный срок, с момента подписания настоящего Договора, представителей Исполнителя, ответственных за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде.

5.2.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при выполнении работ по настоящему договору, в сроки, предусмотренные этапами выполнения работ согласно календарному плану выполнения работ.

5.2.4. Нести ответственность за содержание разработанной ПСД и за нарушение сроков, предусмотренных статьей 4 настоящего договора и календарным планом выполнения работ (Приложение №3 к настоящему договору), в соответствии со ст. 9 настоящего договора, статьей 761 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными нормами действующего законодательства РФ.

5.2.5.Согласовывать готовую ПСД в соответствии с ТЗ (Приложение №1 к настоящему договору).

5.2.6. Предоставить заказчику заверение в письменном виде о том, что ПСД разработана в соответствии с ТЗ, требованиями действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил, других документов, содержащих установленные требования.

5.2.7. В случае получения от Заказчика конфиденциальной информации, содержащей коммерческую тайну, не разглашать и не передавать третьим лицам без письменного разрешения Заказчика.

5.2.8. Не передавать третьим лицам разработанную в рамках настоящего Договора ПСД без письменного согласия Заказчика.

5.2.9. По всем вопросам, возникающим в процессе проектирования, взаимодействовать с Заказчиком с целью достижения взаимовыгодного для Сторон результата.

**6. Права Сторон**

**6.1. Заказчик вправе:**

6.1.1. Контролировать производство работ, сроки выполнения этапов по разработке ПСД согласно календарному плану выполнения работ, а также соответствие разрабатываемой ПСД выданному техническому заданию и условиям договора.

6.1.2. Требовать устранения недостатков, выявленных при выполнении работ по настоящему договору, в сроки, предусмотренные этапами выполнения работ.

6.1.3. Расторгнуть настоящий Договор в соответствии с п. 9.3. настоящего Договора.

**6.2. Исполнитель вправе:**

6.2.1. Требовать от Заказчика соблюдения сроков при приемке работ по настоящему Договору.

6.2.2. Получить оплату в соответствии со статьей 3 настоящего Договора за выполненные качественно и в срок работы, предусмотренные настоящим Договором.

6.2.3. Выполнить работы досрочно и получить за них оплату в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

6.3. Заказчик и Исполнитель имеют иные права, определенные действующими правовыми актами РФ.

**7. Порядок сдачи и приемки документации**

7.1. Сдача разработанной в соответствии с ТЗ ПСД осуществляется поэтапно в сроки, установленные календарным планом выполнения работ, являющимся Приложением № 3 к настоящему договору.

7.2. В ходе выполнения 1-го этапа работ по разработке ПСД Исполнитель передает Заказчику дефектные акты в четырех экземплярах в письменном виде и один – в электронном виде и Акт сдачи-приемки 1-го этапа (Приложение №4 к настоящему договору). Заказчик утверждает дефектные акты и подписывает Акт сдачи-приемки 1-го этапа в течение 10 дней с момента получения или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания. Работы по разработке ПСД по 1-му этапу считаются выполненными при наличии утвержденных Заказчиком дефектных актов и Акта сдачи-приемки 1-го этапа, подписанного Сторонами.

7.3. В ходе выполнения 2-го этапа работ по разработке ПСД Исполнитель передает Заказчику разработанную в соответствии с техническим заданием ПСД в четырех экземплярах в письменном виде и один – в электронном виде и Акт сдачи-приемки 2-го этапа (Приложение №5 к настоящему договору). ПСД предоставляется в печатном виде и на электронном носителе, фотографии объекта. Заказчик утверждает ПСД и подписывает Акт сдачи-приемки 2-го этапа в течение 10 дней с момента получения или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания. Работы по разработке ПСД по 2-му этапу считаются выполненными при наличии утвержденной Заказчиком ПСД и Акта сдачи-приемки 2-го этапа, подписанного Сторонами.

7.4. При обнаружении в ходе приемки работ недостатков ПСД Исполнитель должен обеспечить их своевременное устранение в сроки, предусмотренные этапами выполнения работ.

7.5. Если в процессе разработки работ выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель обязан приостановить работы, и незамедлительно письменно поставив об этом в известность Заказчика.

Вопрос о целесообразности продолжения работы решается Сторонами в течение 10 рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления о приостановлении работ.

**8. Гарантии**

8.1. Исполнитель гарантирует:

- соответствие разрабатываемой ПСД техническому заданию, ТУ, СНиП, государственным стандартам, рекомендациям и замечаниям согласующих инстанций, а также требованиям и указаниям Заказчика и другим действующим нормативным актам Российской Федерации, условиям настоящего договора;

- готовность ПСД, разработанной и согласованной в полном объеме, принятой в соответствии с условиями настоящего Договора, для выполнения работ по капитальному ремонту на Объекте;

- своевременное устранение за свой счет недостатков в ПСД, выявленных в процессе производства работ по капитальному ремонту на Объекте, включая недостатки, потребовавшие прекращение работ на Объекте, для которого разрабатывалась данная ПСД, в течение срока действия настоящего договора.

**9. Ответственность сторон**

9.1. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее изготовление и разработку ПСД, за недостатки, обнаруженные в процессе производства работ на Объекте, для которых разрабатывалась данная ПСД, за нарушение сроков выполнения работ в соответствии с настоящим договором, статьей 761 Гражданского кодекса Российской Федерации, действующим законодательством РФ.

9.2. За нарушение сроков выполнения этапов работ по разработке ПСД, установленных календарным планом выполнения работ, Заказчик вправе потребовать уплату пени в размере 0,1% от Цены Договора за каждый день просрочки.

9.3. За нарушение срока выполнения 1-го этапа работ по разработке ПСД, установленного календарным планом выполнения работ, Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

9.4. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком выполненных работ Исполнитель вправе потребовать выплаты пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, подлежащей оплате Исполнителю, за каждый день просрочки.

9.5. Уплата пени производится Исполнителем по письменной претензии Заказчика в течение семи банковских дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

9.6. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора и подтверждены документами компетентных органов.

10.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в срок до 5 (пяти) календарных дней уведомить другую сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено, с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другие стороны в течение 10 (десяти) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжения работ и заключить дополнительное соглашение к договору с указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ.

10.4. Если, по мнению стороны, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно договору до начала обстоятельств неопределенной силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.2. Истечение срока Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия договора, а также ответственности за его нарушение.

**13. Заключительные положения**

13.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющие взаимодействие Сторон в рамках договора, не иначе как с письменного согласия Сторон.

13.2. Любое уведомление по Договору направляется в письменной форме в виде факсимильного сообщения, по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его почтовому адресу, указанному в ст. 15 настоящего договора.

Претензии, ответы на претензии, предписания, уведомления о нарушении условий договора, уведомления (предложения) о расторжении, а также рекламационные акты направляются только заказным или ценным письмом получателю по его фактическому адресу (ст. 15 настоящего договора), либо вручаются под расписку уполномоченному лицу адресата.

13.3. При исполнении договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

13.5. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

13.6. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров. В случае недостижения Сторонами согласия спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Тульской области.

13.7. Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с п. 9.3. настоящего договора и нормами действующего законодательства РФ.

13.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

13.9. Моментом перехода права собственности на документацию, разработанную в ходе выполнения 1-го этапа работ, к Заказчику, является дата подписания Акта сдачи-приемки 1-го этапа. Моментом перехода права собственности на документацию, разработанную в ходе выполнения 2-го этапа работ, является дата подписания Акта сдачи-приемки 2-го этапа. Одновременно с правом собственности Заказчик приобретает исключительные права на использование предмета настоящего договора по своему усмотрению и для достижения своих целей.

**14. Приложения к Договору**

Приложение № 1 – Техническое задание

Приложение № 2 – Список адресов с указанием видов работ

Приложение № 3 – Календарный план выполнения работ

Приложение № 4 –Акт сдачи-приемки 1-го этапа

Приложение №5 – Акт сдачи-приемки 2-го этапа

Приложение №6 – Дефектный акт

**15. Подписи сторон**

Заказчик: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Приложение № 1**

**Техническое задание**

**К договору на выполнение работ по разработке сметной и проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта на объектах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тульской области на 2015 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел задания | Требования |
| 1 | Объект ремонта и элементы подлежащие ремонту | - Объект капитального ремонта – многоквартирные дома разной этажности в Тульской области  - Перечень работ, установленный ч.1 ст. 166 Жилищного кодекса РФ, Законом Тульской области от 27.06.2013 №1958-ЗТО и Краткосрочным планом проведения капитального ремонта МКД на территории Тульской области на 2015 год |
| 2 | Состав работ | - визуальная оценка состояния существующего объекта ремонта;  - инструментальная проверка существующего объекта ремонта;  - фотографирование объекта производства работ в объеме позволяющем наглядно определить необходимость конкретного вида работ  - обмерочные работы;  - анализ необходимости проведения капитального ремонта;  - выявление причин появления дефектов на МКД;  - определение объемов работ и составление дефектных актов;  - составление и утверждение смет по каждому объекту. |
| 3 | Основные требования | - В основу разработки смет принимать дефектные акты, согласованные с собственниками МКД и утвержденные Заказчиком.  - Сметная документация должна быть выполнена по сметным нормативам, действующим на территории Тульской области. -- Предусмотреть применение качественных строительных материалов , оборудования, изделий, обеспечивающих соответствие уровню ресурсосбережения , предусмотренного действующими нормативными требованиями.  - Применяемые материалы, изделия, оборудование должны сопровождаться прайс-листами и, при необходимости, сертификатами соответствия.  - осуществить проверку сметной документации в ГУ Тульской области «Хозрасчетный центр по ценообразованию в строительстве» |
| 4 | Основные нормативные требования | Сметная и проектно сметная документация должна быть выполнена в соответствии с:  - Постановлением правительства РФ от 16.02.08 №87.  -ВСН 58-88р  - ВСН 57-88р  -ВСН 41-85р  -ВСН 61-89р  -МДС 13-1.99  - Сметными нормативам, действующими на территории Тульской области.  - ГОСТ 31937-2011 «Правила обследования и мониторинга технического состояния».  - Регламентом проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области. |
| 5 | Состав сметной и проектно сметной документации | Указан для каждого вида работ в Регламенте проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области. |
| 6 | Количество экземпляров сметной и проектно сметной документации | - 4-ре экземпляра на бумажном носителе  - 1 экземпляр на электронном носителе |

Генеральный директор Фонда

капитального ремонта

Тульской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

Список адресов с указанием видов работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес | Виды работ |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| …. |  |  |

\*Таблица заполняется в соответствии с данными выигранного лота

Генеральный директор Фонда

капитального ремонта

Тульской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

Согласовано: Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фонд капитального ремонта Тульской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарный план**

**работ по разработке сметной и проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта на объектах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тульской области на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № Этапа | Адрес | Вид работ | Срок выполнения |
| Этап 1 |  | - обследование Объекта  - составление дефектных актов  - устранение недостатков, выявленных при составлении дефектных актов  - согласование дефектных актов с представителями собственников МКД и администрацией МО  - утверждение дефектного акта |  |
| Этап 2 |  | - разработка сметной и проектно-сметной документации (ПСД)  - устранение недостатков, выявленных при выполнении работ по разработке ПСД  - согласование ПСД  - утверждение ПСД |  |

Составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение № 4**

**АКТ №** от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**сдачи-приемки работ (оказания услуг) по 1-му этапу**

Мы, представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО ответственного лица)*

с одной стороны, и представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО ответственного лица)*

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем были выполнены следующие работы (оказаны следующие услуги) по договору № от :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы (услуги) | Количество | Ед. изм. | Цена | Сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |
| **В том числе НДС (18%)** | | | | |  |
| **Всего (с учетом НДС)** | | | | |  |

Всего оказано услуг на сумму (с НДС): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_ коп.,

в т.ч. НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ** **ЗАКАЗЧИК**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Приложение №5**

**АКТ №** от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**сдачи-приемки работ (оказания услуг) по 2-му этапу**

Мы, представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО ответственного лица)*

с одной стороны, и представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО ответственного лица)*

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем были выполнены следующие работы (оказаны следующие услуги) по договору № от :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы (услуги) | Количество | Ед. изм. | Цена | Сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |
| **В том числе НДС (18%)** | | | | |  |
| **Всего (с учетом НДС)** | | | | |  |

Всего оказано услуг на сумму (с НДС): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_ коп.,

в т.ч. НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ** **ЗАКАЗЧИК**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Приложение №6**

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Дефектный акт**

На МКД по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  работ | Ед.изм. | Кол-во |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Представитель Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель собственников МКД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ЧАСТЬ VII. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Начальная (максимальная) цена договора сформирована на основании справочника базисных цен на проектные работы в строительстве (СБЦП-81-2001-05) Нормативы подготовки технической документации для капитального ремонта зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения утвержденного Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации 12.03.1012 года № 96.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальное образование | Адрес | Этажность | Общая площадь МКД | Строительный объем | Вид работы | % | а | в | Стоимость, тыс.руб. |
| 1 | г. Тула | ул.Демидовская, д.56 корп.1 | 4 | 3792,60 | 11 377,80 | Ремонт крыши | 2,1 | 200 | 0,006 | 1,64 |
|  | **ИТОГО по дому:** | ул.Демидовская, д.56 корп.1 |  |  |  |  |  |  |  | **1,64** |
| 2 | г. Тула | ул.Немцова, 5 | 4 | 2195,00 | 6 585,00 | Ремонт крыши | 2,1 | 200 | 0,006 | 1,47 |
|  | **ИТОГО по дому** | ул.Немцова, 5 |  |  |  |  |  |  |  | **1,47** |
| 3 | г.Тула | ул.Дзержинского, 15-17/73 сек.Б | 3 | 769,40 | 2 308,20 | Ремонт крыши | 2,1 | 135 | 0,01 | 0,97 |
|  | **ИТОГО по дому** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,97** |
| 4 | г.Кимовск | ул.Ленина, д.4 | 2 | 611,60 | 1 834,80 | Ремонт внутридомовой инж. системы теплоснабжения | 18,1 | 90 | 0,01 | 5,71 |
|  |  |  |  |  |  | Ремонт фасада |
|  |  |  |  |  |  | Ремонт внутридомовой инж. системы водоотведения |
|  |  |  |  |  |  | Водоснабжение холодное с изоляцией (стальные трубы) |
|  |  |  |  |  |  | Ремонт крыши |
|  |  |  |  |  |  | Ремонт внутридомовой инж. системы электроснабжения | 4 | 12,63 |
|  | **ИТОГО по дому** |  |  |  |  |  |  |  |  | **18,34** |
| 5 | Кимовский район | пгт.Новольвовск, ул.Центральная, д.14 | 2 | 615,80 | 1 847,40 | Ремонт внутридомовой инж. системы теплоснабжения | 18,1 | 90 | 0,01 | 5,72 |
|  |  |  |  |  |  | Ремонт фасада |
|  |  |  |  |  |  | Ремонт внутридомовой инж. системы водоотведения |
|  |  |  |  |  |  | Водоснабжение холодное с изоляцией (стальные трубы) |
|  |  |  |  |  |  | Ремонт крыши |
|  |  |  |  |  |  | Ремонт внутридомовой инж. системы электроснабжения | 4 | 12,64 |
|  | **ИТОГО по дому** |  |  |  |  |  |  |  |  | **18,36** |
|  | **ВСЕГО** | | | | |  |  |  |  | **40,78** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |